

Lead Accountant

Locatie: Leuven of Lommel (min. 2 dagen per week in Lommel)

Jouw Rol

In de rol van Lead Accountant word je een cruciale schakel binnen het Finance team van Flanders Make VZW.

Je combineert een brede expertise in algemene boekhouding met een belangrijke verantwoordelijkheid in het optimaliseren en verder professionaliseren van onze accountingwerking.

Naast het waarborgen van een correcte, efficiënte en overzichtelijke boekhouding, speel je een sleutelrol in het structureren van processen, het organiseren en prioriteren van het takenpakket én in het coördineren van een klein accountingteam (2 medewerkers). Je zorgt voor duidelijke afspraken, een vlotte taakverdeling en opvolging, en je ontwikkelt heldere rapportering die bijdraagt aan onze operational excellence.

Functie

Als Lead Accountant neem je een breed en verantwoordelijk takenpakket op binnen de algemene boekhouding (A-Z). Je zorgt ervoor dat onze financiële administratie volledig, accuraat en up-to-date is, en je denkt actief mee na over hoe processen slimmer, efficiënter en toekomstgericht ingericht kunnen worden.

Je krijgt hierbij de ruimte én verantwoordelijkheid om verbeteringen te initiëren en te implementeren.

Belangrijkste verantwoordelijkheden

- Verantwoordelijk voor de volledige algemene boekhouding (A-Z), inclusief btw-aangiftes en betalingsverkeer.
- Zorgen voor een correcte en tijdige maand- en jaarafsluiting, inclusief auditvoorbereiding.
- Coördineren en organiseren van de dagelijkse werkzaamheden binnen het accountingteam (2 medewerkers): planning, prioriteiten, taakverdeling en opvolging.
- Analyseren, optimaliseren en structureren van accountingprocessen, inclusief het opzetten en bewaken van interne controles, en actief bijdragen aan de verdere professionalisering van de financiële werking.
- Ontwikkelen van heldere financiële rapportering ter ondersteuning van het management en het versterken van operational excellence.
- Actief samenwerken met interne stakeholders en externe partijen (fiscus, auditoren).
- Borgen van kwaliteit en continu verbeteren: bewaken van deadlines, standaarden en werkafspraken, en stimuleren van efficiënte, uniforme werkwijzen binnen het team.

Vereiste vaardigheden en kwalificaties

- Minimum een bachelor in Accounting of gelijkwaardig
- Minstens 5 jaar ervaring in een accountingfunctie, bij voorkeur binnen een projectgebaseerde organisatie.
- Ervaring met project accounting, basiskennis interne controlling, algemene boekhouding (incl betalingen, verwerken en uitbetalen van onkostennota's, btw-aangiftes)
- Bewezen ervaring in het analyseren, structureren en optimaliseren van financiële systemen en processen.
- Ervaring in het organiseren en coördineren van werkzaamheden binnen een team, je kan prioriteiten stellen, delegeren en opvolgen.
- Sterke communicatieve vaardigheden.

Ons aanbod

Een functie met veel autonomie en ruimte om impact te maken.

Een motiverende werkomgeving met korte communicatielijnen.

De kans om deel uit te maken van een groeiende organisatie met een sterk internationaal onderzoeksnetwerk.

Een enthousiast en hecht team van collega's die samen streven naar excellentie.

Een aantrekkelijk salaris met extralegale voordelen.

Hoe solliciteren?

Om te solliciteren, ga je naar <http://jobs.flandersmake.be>.

Vul het online sollicitatieformulier in en upload een motivatiebrief en cv.

Over Flanders Make

Flanders Make is een snelgroeiend onderzoekscentrum dat bedrijven uit verschillende sectoren ondersteunt bij hun duurzame innovatietrajecten. Vanuit onze vestigingen in Lommel, Leuven en Kortrijk en labo's bij de 5 Vlaamse Universiteiten stimuleren we open innovatie door middel van excellent onderzoek.

Door onze unieke positie als brug tussen bedrijfsleven en onderzoek combineren onze teams vakkundigheid op applicatie- en systeemniveau met technologische en wetenschappelijke kennis. Academische partners en meer dan 150 bedrijven maken deel uit van het innovatieve circulaire ecosysteem van Flanders Make.